

Внимание, повторно объявляется конкурс!

Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР повторно объявляет конкурс на замещение вакантной должности **начальника отдела мелиорации и механизации управления развития агропромышленного комплекса** государственной гражданской службы ПМР.

К участию в конкурсе допускаются граждане ПМР, соответствующие следующим основным квалификационным требованиям:

- а) наличие высшего профессионального образования – инженерно-технического (приоритет – мелиоративные системы), агрономического, экономического профиля.
- б) стаж государственной гражданской службы ПМР - не менее 2 (двух) лет или стаж работы по специальности не менее 4 (четырёх) лет;
- в) наличие знаний и навыков применения действующего законодательства ПМР и работы с документами;
- г) уверенное пользование персональным компьютером со знанием основных офисных программ Microsoft Word, Microsoft Excel.

Предельный возраст поступления на государственную гражданскую службу ПМР - до 60 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР:

- а) служебным распорядком предусмотрена пятидневная рабочая неделя с 8-ми часовым рабочим днем;
- б) государственному служащему гарантируется денежное содержание и другие выплаты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Приказом Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР «О порядке оплаты труда работников (государственных гражданских служащих) Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики в 2020 году»;
- в) основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск – в зависимости от стажа государственной службы ПМР.

Граждане ПМР, желающие участвовать в конкурсе, о времени проведения которого будет сообщено по телефону дополнительно, в 15-дневный срок со дня опубликования объявления, представляют в Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР (кабинеты № 104 или № 106 (кадровая служба), **следующий перечень документов:**

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты прилагается) с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, и стажа работы по специальности:
 - 1) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - 2) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам ПМР методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам,

связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов ПМР расположено по адресу: г.Тирасполь, ул.Юности, 58/3, телефон для справок 2-67-45 (соединить с кадровой службой), факс: 2-78-96, e-mail: minagro@ecology-pmr.org.

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и в какой степени владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Класный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, класный чин правоохранительной службы, квалификационный разряд государственной службы, (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную службу)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес прописки, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан) _____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную службу Приднестровской Молдавской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)